ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН"
гр. Бургас – 8011, ж.к. „Меден рудник"
тел: 056/ 85-22-70; 85-24-26
info-200215@edu.mon.bg www.elinpelin-burgas.com
ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕПА ЗАПРЯНОВА

ДИРЕКТОР

X

Пепа Запрянова
директор

ЗАПОВЕД № РД- 11 – 3085 / 14.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК И ПЛАН

ЗА РАБОТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2026/2027 ГОДИНА

Настоящият правилник и план за работа на педагогическия съвет е приет от Педагогическия съвет с протокол № 17/14.09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД-11 – 3085 / 14.09.2026 г.

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията и реда за работа на Педагогическия съвет (ПС), провеждането на заседанията и дейността на комисиите, създадени към него.

Чл. 2. Правилникът се прилага в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), държавните образователни стандарти и останалите действащи нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование.

II. Статут, състав и правомощия на Педагогическия съвет

Чл. 3. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището по смисъла на чл. 262 от ЗПУО.

Чл. 4. (1) Педагогическият съвет включва всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(2) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, ученици и други лица.

(3) В училищата със споразумение по чл. 28, ал. 3 от ЗПУО с право на съвещателен глас могат да участват и лица, заемащи академични длъжности, които извършват обучение в училището.

Чл. 5. (1) Председател на Педагогическия съвет е директорът на училището.

(2) При отсъствие на директора заседанието се ръководи от определен със заповед заместник-директор или друг педагогически специалист съобразно чл. 261 от ЗПУО.

Чл. 6. Педагогическият съвет упражнява правомощията, определени в чл. 263 от ЗПУО и в други нормативни актове.

Чл. 7. Основните правомощия на Педагогическия съвет в училището включват:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилника за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените от закона случаи;

9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

10. определя ученически униформи;

11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност;

12. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за изпълнението му;

13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати;

14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл. 8. Документите по чл. 263, ал. 1, т. 1–5 от ЗПУО се публикуват на интернет страницата на училището съобразно законовите изисквания.

Чл. 9. Педагогическият съвет не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на директора, работодателя, финансиращия орган или друг компетентен орган, включително назначения и освобождавания на персонал, трудово-правни и индивидуални финансови въпроси, освен когато нормативен акт изрично предвижда участие или становище на Педагогическия съвет.

III. Организация на работата на Педагогическия съвет

Чл. 10. Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат съгласно настоящия план и при необходимост – извънредно, в съответствие със ЗПУО и вътрешните правила на училището.

Чл. 11. Дневният ред се предлага от председателя и се приема в началото на заседанието. Материалите по точките от дневния ред се предоставят на членовете за предварително запознаване, когато това е необходимо.

Чл. 12. Председателят ръководи заседанието, дава думата, следи за спазването на дневния ред и обявява резултатите от гласуването.

Чл. 13. Всеки член на Педагогическия съвет има право:

1. да предлага включване на въпроси от компетентността на съвета в дневния ред;

2. да участва в обсъждането и вземането на решения;

3. да предлага проекти за решения;

4. да отправя питания към председателя и ръководството;

5. да бъде информиран за материалите, необходими за участието му в работата на съвета.

Чл. 14. Всеки член на Педагогическия съвет е длъжен:

1. да присъства на заседанията, освен при уважителни причини;

2. да участва в обсъждането на въпросите от дневния ред;

3. да спазва приетия ред за работа;

4. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет в рамките на възложените му от компетентния орган задачи.

Чл. 15. (1) Изказванията се правят след предоставяне на думата от председателя.

(2) По процедурни въпроси думата се предоставя незабавно.

(3) Председателят може да прекрати изказване при отклоняване от предмета на обсъждането или при нарушаване на реда.

Чл. 16. Гласуването е лично и се провежда явно, освен ако нормативен акт или решение на съвета предвижда тайно гласуване. Гласува се „за“, „против“ или „въздържал се“.

Чл. 17. Решенията се приемат при условията и с мнозинството, определени от ЗПУО и настоящия правилник. За всяко решение се посочват конкретни действия, отговорници и срок, когато това е необходимо.

Чл. 18. Заседанията могат да се провеждат и дистанционно чрез електронни платформи за видеоконферентна връзка, когато това е допустимо и осигурява установяване на участниците, участие в обсъждането и надеждно отразяване на взетите решения.

IV. Комисии към Педагогическия съвет

Чл. 19. За подпомагане дейността на Педагогическия съвет могат да се създават постоянни и временни комисии и работни екипи.

Чл. 20. Броят, функциите и съставът на комисиите се определят с решение на Педагогическия съвет или със заповед на директора, когато въпросът е от неговата компетентност.

Чл. 21. Постоянните комисии представят резултатите от своята работа пред председателя и/или Педагогическия съвет, когато това е предвидено в плана им.

Чл. 22. Към Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година се предвижда работа на комисии/екипи в следните направления:

безопасност на движението по пътищата;

безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд;

етика и етичен кодекс;

приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие;

противодействие на тормоза и насилието;

гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

деца и ученици в риск и превенция на ранното отпадане;

занимания по интереси и проектни дейности;

ЦОУД;

организация на празници, ритуали и училищни инициативи;

обработка и анализ на данни и образователни резултати;

други направления, определени с решение на Педагогическия съвет.

V. Контрол и отчетност

Чл. 23. Педагогическият съвет проследява изпълнението на собствените си решения и резултатите от планираните педагогически дейности.

Чл. 24. Отговорните лица представят отчет за изпълнението на възложените дейности в определения срок или на следващо заседание.

Чл. 25. Поне три пъти през учебната година Педагогическият съвет разглежда нивото на усвояване на компетентностите на учениците и при необходимост приема/предлага съвместни мерки за подобряване на образователните резултати.

VI. Документиране на заседанията и решенията

Чл. 26. За всяко заседание се води протокол, който съдържа най-малко:

1. пореден номер на заседанието;
2. дата и място/начин на провеждане;
3. дневен ред;
4. присъстващи и отсъстващи членове и причините за отсъствието;
5. обсъжданията по точките;
6. направените предложения;
7. взетите решения;
8. отговорници и срокове, когато са определени.

Чл. 27. Решенията се вписват в книгата за решенията на Педагогическия съвет и се подписват от определеното със заповед лице и директора съгласно изискванията за водене и съхраняване на училищната документация.

Чл. 28. В началото на всяка учебна година се актуализира поименният състав на Педагогическия съвет.

Чл. 29. Документите се съхраняват съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите и правилата за архивиране на училището.

VII. Изменение и допълнение

Чл. 30. Настоящият правилник може да се изменя и допълва по предложение на председателя или на членове на Педагогическия съвет, когато е налице необходимост от привеждането му в съответствие с промени в нормативната уредба или организацията на дейността на училището.

VIII. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Учебна 2026/2027 година

Планът е съобразен с правомощията на Педагогическия съвет по чл. 262 и чл. 263 от ЗПУО, с действащите държавни образователни стандарти и с утвърдения от МОН график на учебното време за учебната 2026/2027 година.

СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г.
2. Приемане на Правилник и План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г.
3. Запознаване със заетостта на педагогическите специалисти по Списък-образец № 1 и със заповедите за организацията на дейността на училището.
4. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
5. Приемане на училищния учебен план и съответните учебни планове съобразно организацията на училището.
6. Приемане на формите на обучение за учебната 2026/2027 г.
7. Приемане/актуализиране на правилника за дейността на училището.
8. Приемане на предложения/мерки за повишаване качеството на образованието.
9. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти.
10. Приемане на организацията на заниманията по интереси и предложения до директора за групи по интереси.
11. Разглеждане на дейностите за приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие.
12. Приемане/актуализиране на мерките и плана за противодействие на тормоза и насилието.
13. Приемане на План за безопасност на движението по пътищата.
14. Приемане/актуализиране на плановете на постоянните комисии и работните екипи.

15. Приемане на индивидуални учебни планове само в случаите и по реда, предвидени в нормативната уредба.

16. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

17. Текущи въпроси.

ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, когато е приложимо.

2. Проследяване на организацията на учебния процес и на изпълнението на решенията от началото на учебната година.

3. Доклад за състоянието на училищната документация.

4. Анализ на адаптацията и училищната готовност на учениците от I клас.

5. Разглеждане на организацията и резултатите от заниманията по интереси.

6. Приемане/актуализиране на мерки за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период.

7. Текущи въпроси.

НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Анализ на входното ниво на учениците.

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности и определяне на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати.

3. Анализ на посещаемостта и безпричинните отсъствия.

4. Обсъждане на резултатите от мерките за подкрепа на ученици с обучителни затруднения.

5. Текущи въпроси.

ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнението на решенията от предходните заседания.

2. Анализ на работата по обхващане и задържане на учениците в системата на образованието.

3. Разглеждане на предложения за награждаване и за налагане на санкции в предвидените от закона случаи.

4. Обсъждане на проблеми в учебната работа по учебни предмети и мерки за преодоляването им.

5. Анализ на ритмичността и резултатността при проверка и оценяване на постиженията на учениците.

6. Насоки за подготовка и участие в олимпиади и състезания.

7. Разглеждане на предложения за проектни и иновативни дейности, когато е приложимо.

8. Текущи въпроси.

ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия и ученици, застрашени от отпадане.

2. Информация за учениците, за които се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие.

3. Обсъждане на организацията за приключване на първия учебен срок.

4. Анализ на успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.

5. Доклад на класните ръководители за ученици, които са в риск да не приключат успешно първия учебен срок.

6. Запознаване с организацията на учебния процес и графиците за втория учебен срок.

7. Анализ на състоянието на училищната документация.

8. Текущи въпроси.

ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и на дейността на комисиите и методическите обединения.

2. Отчет на констатациите от контролната дейност на директора.

3. Второ за учебната година проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности и определяне на мерки за подобряване на резултатите.

4. Обсъждане на дейността и резултатите от ИУЧ/ФУЧ, когато е приложимо, и от спортните дейности.

5. Отчет на дейностите на комисиите по безопасност, приобщаващо образование, превенция на тормоза и насилието и други постоянни комисии.

6. Обсъждане на организацията на заниманията по интереси и мотивацията на учениците за участие в състезания и конкурси.

7. Информация за здравословното състояние на учениците, когато е приложимо.

8. Отчитане на резултатите от работата в ЦОУД през първия учебен срок.

9. Обсъждане на приема на ученици за учебната 2027/2028 г. в съответствие с действащите правила и заповеди на МОН и общината.

10. Текущи въпроси.

МАРТ 2027 ГОДИНА

1. Утвърждаване/актуализиране на списъка с учебници и учебни комплекти, по които ще се работи през учебната 2027/2028 г., в рамките на определените срокове и процедури.

2. Обсъждане на проблеми в образователния процес и приемане на мерки за преодоляването им.

3. Подготовка на училището за националните външни оценявания.

4. Текущи въпроси.

АПРИЛ 2027 ГОДИНА

1. Запознаване с актуалните нормативни изисквания и графици за кандидатстване и прием на ученици след основно образование.

2. Анализ на готовността за НВО и за приключване на учебната година.

3. Обсъждане на графика за оформяне на срочни и годишни оценки.

4. Проследяване на изпълнението на мерките за подкрепа на учениците.

5. Текущи въпроси.

МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Избор/предлагане на спортни дейности за учебната 2027/2028 г. в съответствие с приложимата нормативна уредба.

2. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици.

3. Обсъждане на организацията по записване на ученици в I клас и при необходимост в V клас за учебната 2027/2028 г.

4. Разглеждане на предложения за санкции на ученици в предвидените от закона случаи.

5. Инструктаж и организационни въпроси във връзка с НВО.

6. Организация и провеждане на НВО за IV клас.

7. Подготовка и организация на НВО за VII клас.

8. Доклади на класните ръководители за резултатите от образователния процес.

9. Текущи въпроси.

ЮНИ/ЮЛИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната/образователната работа и изпълнението на годишния план.

2. Отчет на дейността на училищните комисии, методическите обединения и работните екипи.

3. Трето за учебната година проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности и анализ на постигнатите резултати.

4. Отчет на дейностите по приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие.

5. Отчет на дейностите по противодействие на тормоза и насилието.

6. Отчет на заниманията по интереси и проектните дейности.

7. Анализ на успеха, дисциплината и посещаемостта на учениците за втория учебен срок и за учебната година.

8. Отчет на резултатите от НВО за IV и VII клас и анализ на резултатите.

9. Отчет на обучението по безопасност на движението по пътищата.

10. Отчет на контролната дейност на директора.

11. Отчет на работата на постоянните комисии.

12. Избор на комисии/работни екипи за подготовка на проекти на правилници, планове и други документи за учебната 2027/2028 г.

13. Приемане на карта/критерии за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, когато това е в компетентността на Педагогическия съвет.

14. Приемане на други решения, необходими за подготовката на учебната 2027/2028 г.

15. Текущи въпроси.

IX. Основни нормативни основания

1. Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 262 и чл. 263 и относимите разпоредби.

2. Държавният образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

3. Държавните образователни стандарти, относими към организацията на учебния процес, оценяването, приобщаващото образование, учебния план и статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

4. Действащите заповеди на министъра на образованието и науката за графика на учебното време, НВО, прием, олимпиади и други дейности за учебната 2026/2027 г.

5. Вътрешните правила и актове на ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас.

Забележка: При промяна на нормативната уредба или при издаване на нови заповеди на МОН през учебната 2026/2027 г. планът се актуализира с решение на Педагогическия съвет и/или по компетентност.

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.