



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН“

гр. Бургас – 8011, ж.к. „Меден рудник“

тел: 056/ 85-22-70; 85-24-26

info-200215@edu.mon.bg

www.elinpelin-burgas.com



**УТВЪРЖДАВАМ
ПЕПА ЗАПРЯНОВА**

Директор ОУ „Елин Пелин“-Бургас

Заповед № РД- 2913/10.098.2025 г.

X

Пепа Запрянова
директор

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
на ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас
за периода 2023-2028 УЧЕБНА ГОДИНА**

За учебната 2025-2026 година

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас.

Стратегията за развитие на **ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас** за периода от 2023 до 2028 година е приета на основание чл. 263 ал. 1 т. 1 от ЗПУО с протокол №13/14.09.2023г. на ПС и протокол 5 /14.09.2023г. на Обществения съвет и утвърдена със заповед №РД-11-3113/14.09.2023 г .на директора на училището.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2025/2026 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на **ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас** за периода от 2020 до 2025 година е приет от Обществения съвет (Протокол № 15/10.09.2025 г., приет с Протокол № 15/10.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД -2913/10.09.2025 г. на директора.

	Дейности	Бюджет	Източник на финансиране.	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори			Отговорници
						Индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
• Приоритета област 1: Качество на образование и мерки за неговото повишаване									
Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.									
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието									
1.	Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегическите цели.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Стратегия на ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас; план за действие и изпълнение на стратегията за всяка учебна година; отчет на стратегията.	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.			Директор
2.	Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Изисква средства.	Бюджет и самофинансиране	През учебната година	Постигане на високо качество на образователно-възпитателния процес.	Актуализирани вътрешноинституционални документи.			Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии
3.	Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Стремеж за усъвършенстване и непрекъснато подобряване управлението на	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество			Директор, заместник-директори, председатели на

	изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели.				качеството		екипи/комисии
3.1.	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качеството.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Постигане на по-високо качество на образователно-възпитателния процес.	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.	Директор
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели.	Не изисква средства..	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Документи за всяка текуща учебна година	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.	ПС - приемане Директор-утвърждаване

3.4.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност (посочете конкретно)	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Подобряване на взаимоотношенията между всички ученици. Развитие на умения и качества, усъвършенстване на потенциала на детето в съответствие с възможностите му. Създаване на позитивен микроклимат.	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. за обща подкрепа на личностно развитие; 2. за допълнителна подкрепа на личностно развитие; 3. координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и насилие;	ПС Училищни екипи
3.5	Предлагане и оказване на подкрепа на учениците от уязвими групи – педагогическа, ресурсна, психологическа, логопедична, включване на учениците в училищни и извънкласни дейности с цел предоставяне на равни възможности на учениците, мотивация за себеразвитие и превенция на ранното напускане на училище.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	Октомври	Успешна социализация и адаптация на учениците от уязвимите групи.	Изготвени планове за подкрепа.	УР, педагогически специалисти

3.7	Подпомагане на учениците от уязвими групи в процеса на социализация и адаптация чрез партньорство с други заинтересовани страни - родители, Обществен съвет и държавни институции имащи отношение към благополучието на децата	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	Целогодишно	Всеобхватност и ефективност в работата с откритата проблематика.	Проведени срещи и разговори във връзка с откритата проблематика и сътрудничество	УР, педагогически специалисти и други заинтересовани страни
4.	Актуализиране на училищната система за управление на качеството.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Документи за контрол на стандартите за качество в ОУ „Елин Пелин“.	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Директор, зам.-директори, ПС
4.1.	Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията; повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, системата за контрол на качеството; подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците; училищно партньорство със заинтересовани страни.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Документи за контрол на стандартите за качество в ОУ „Елин Пелин“.	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Директор, зам.-директори, ПС

4.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Документи за контрол на стандартите за качество в ОУ „Елин Пелин“.	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Директор, зам.-директори, ПС, ОС
4.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Документи за контрол на стандартите за качество в ОУ „Елин Пелин“.	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Директор, зам.-директори, ПС, ОС
4.4.	Изграждане на училищни екипи за:	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Реализиране на дейността	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Класни ръководители, ресурсен учител, пед. съветник
4.4.1	подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	През учебната година	Подкрепа за ученика	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Класни ръководители, ресурсен учител, пед. съветник

4.4.2 .	изграждане на позитивен организационен климат;	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	През учебната година	Добра динамика и координация при изпълнение на училищните дейности	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Класни ръководители, ресурсен учител, пед. съветник
4.4.3 .	утвърждаване на позитивна дисциплина;	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	През учебната година	Сплотяване на училищната общност	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Класни ръководители, ресурсен учител, пед. съветник
4.4.4 .	развитие на ПУО (професионалните училищни общности)	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	През учебната година	Сплотяване на училищната общност	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Класни ръководители, ресурсен учител, пед. съветник
4.5.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	През учебната година	Документи за контрол на стандартите за качество в ОУ „Елин Пелин“	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Директор, зам.-директори
4.6.	Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване с цел мотивиране на учениците за учене и усвояване на трайни знания.	Програма на МОН		Юни-август 2026 г.	Училищен Стем център	Изградени зони и работни места в стем -центъра	Класни ръководители, ресурсен учител, пед. Съветник, учители
		Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	2025 - 2026 учебна година	Мотивиране и подпомагане на учителите.	Осигурени помещения Обучения Техника	Директор, зам.-директори

	международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;				Споделяне на опит с екипи, разработвали и реализирали проекти. Тренинг – обучение за разработване и реализиране на Европейски проекти.	Други необходими ресурси	
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	2025 - 2026 учебна година	Сформиране на екипи Привличане на външни консултанти при необходимост	Изградени училищни екипи за разработване на проекти	ПС
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Съгласно предвидените в бюджета 1%	ОУ „Елин Пелин“	2025 - 2026 учебна година	Участие на учителите в обучения и тренинги	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Комисия за квалификация, председатели на МО
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Ефективно и целесъобразно управление на бюджета	Отчет на бюджет на ОУ „Елин Пелин“-Бургас	Директор, счетоводител
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Актуализирана системата за финансово управление и контрол в образователната	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2025-2026 учебна година.	Директор, счетоводител

	на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;				институция.		
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Декември	Бюджет за текущата година на ОУ „Елин Пелин“	Разработен и актуализиран бюджет	Директор, счетоводител
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Отчет на бюджета на всяко тримесечие, съгласуване с Обществен съвет	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година.	Директор, счетоводител,
2.4.	Разработване на	Не изисква	Не се изисква	Февруари		Разработени процедури по	Директор,

	процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	средства.	източник на финансиране.			постъпване и разходване на извънбюджетните средства	счетоводител,
2.5.	Наличие на приходи на училището.			Постоянен		Наличие на приходи	Счетоводител, председател комисия по даренията
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.			Постоянен		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.	Директор, счетоводител
2.5.2	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	При възможност		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.	Директор, счетоводител
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания	Делегиран бюджет на училището	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Подобрена естетическа и функционална среда за обучение и развитие	Обогатяване на МТБ, инициативи с ученици за обогатяване на МТБ.	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти, класни ръководители
Дейност 3. Квалификация							
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната	1,2% от годишните средства за	ОУ „Елин Пелин“	Септември	Повишаване квалификацията на	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната	Директор, ПС

	дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво;	работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД			педагогическите специалисти	година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.	
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Проведени анкети за допитване	Главен учител, председатели на училищни екипи
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Септември	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план	Главен учител, председател на училищна комисия по КПС
1.3.	Създадени условия за наставничество	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Подкрепа и взаимопомощ към млади и	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в	Директор, Главен учител

					новоназначени педагогически кадри	двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.	
1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Утвърден механизъм за мотивация	Директор
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Начало на учебна година	Участие на учителите в обучения и тренинги	Регистър на квалификационната дейност в ОУ „Елин Пелин“	Председатели на комисии
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, обучение през целия живот	Изградена система за квалификация	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	1,2% Съгласно КТД	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Участие на учителите в обучения и тренинги	Регистър на квалификационната дейност в ОУ „Елин Пелин“	Директор, зам.-директори, главни учители, председатели на екипи, комисии
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни			Постоянен	Повече високо квалифицирани специалисти да	% от общия брой педагогически специалисти	Пед. специалисти

	степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.				работят в училище		
3.	Споделяне на ефективни практики.	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчн и в зависимост от мястото на посещения	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Обмяна на добър опит между педагогическите специалисти	Проведени съвместни уроци с учители-новатори	Всеки педагогически специалист
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Ноември	Обмяна на добър опит между педагогическите специалисти	Изграден механизъм	Председатели на комисии
3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентиране на творчески проекти,	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Подобряване на съвместната дейност Обмяна на добри практики и прилагане на иновативни методи в преподаването Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти	Брой инициативи за обмен на добри практики, план за квалификационната дейност, планове на МО	Всеки педагогически специалист

	резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.						
3.3.	Усъвършенстване на презентационните умения на учениците.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Повишаване на компетентностите на учениците	Срочен и годишен успех на учениците	Преподаватели , учители ИКТ
Дейност 4. Нормативно осигуряване							
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Не изисква средства. или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Свободен достъп до информация чрез сайта на училището	Библиотека, интернет страница на училището	Директор, учител, отговарящ за библиотеката
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Февруари	Постоянна актуализация и електронен достъп	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура	Директор, учител, отговарящ за библиотеката, завеждащ АТС, др.
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Постоянна актуализация и електронен достъп	интернет страница на училището	Директор, учител, отговарящ за библиотеката учител, отговарящ за поддръжка на

							интернет сайта
1.2.1	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	В зависимост от броя ученици	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Закупуване и подновяване на нужните учебници и помагала	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %	Счетоводител; библиотекар; домакин.
1.3.	Състояние на училищната документация	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Осигуряване на лесен достъп до документация	Училищна документация-актуализирана за всяка учебна година	Домакин зам.-директори, главни учители
1.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Установяване качеството на водене на училищна документация	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.	Директор,
1.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Бюджет	Бюджет на ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Поддържане и обогатяване на училищния архив	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;	училищна експертна комисия по архивиране.
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	В зависимост от нуждите	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Поддържане и обогатяване на библиотечната документация	Електронен регистър литературата в библиотеката.	библиотекар
1.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за	ОУ „Елин Пелин“, УН	Постоянен	Комплектуване на богат библиотечен фонд	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не	библиотекар

		училището					
1.4.2	Справочна и художествена литература	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	ОУ „Елин Пелин“, УН	Постоянен	Обогатяване на библиотеката с литература на английски език	Набавена справочна и художествена англоезична литература;	библиотекар
1.4.3	Философска и психологическа литература	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	ОУ „Елин Пелин“, УН	Постоянен	Обогатяване на библиотечния фонд	Набавена философска и психологическа литература	библиотекар
1.4.4	Методическа литература и др.	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	ОУ „Елин Пелин“, УН	Постоянен	Обогатяване на библиотечния фонд	Набавена методическа литература и др.	библиотекар
1.4.5	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Не изисква средства.	ОУ „Елин Пелин“, УН	Декември всяка година	Периодична инвентаризация	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин
Дейност 5. Училищен персонал							
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Прилагане на приетите трудово-правни отношения	Приети и утвърдени правила	Директор
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Създаване на условия за делова, хуманна атмосфера на откритост,	Приети и утвърдени правила	Директор

	отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).				гласност, лоялност		
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Точкова система Диференцирано заплащане	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала	Директор
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	До 30. септември	Точкова система Диференцирано заплащане	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала	Комисия по качество, счетоводител, главни учители
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Ноември	Стимулиране на учителите за постигнати високи резултати	Утвърдени критерии	Комисия по качество счетоводител
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	При необходимост	Правилник за вътрешния трудов ред, актуализиране на ВПРЗ	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата	Директор, зам.-директор АСД, счетоводител
5.	Актуализиране на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Атестиране на педагогическите специалисти	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за	Директор, Комисия атестиране

	инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.					определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.	
5.1.	Сформиране на комисия; разработване на вътрешни правила; запознаване с нормативната база; изготвяне на график и календар; информационни срещи; консултации за подготовка на портфолия	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	След проведено атестиране	Оказване на подкрепа и определяне на наставник	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници	Директор Атестационна комисия
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Делегиран бюджет на училището	ОУ „Елин Пелин“	Септември		Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Директор
6.	Актуализация на	Не изисква	Не се изисква	Постоянен	Проследяване и	Осъществяване педагогически	Директор

	състоянието на качеството на предлаганото образование.	средства.	източник на финансиране.		оценка качеството на образованието	контрол	Зам.-директор по УД Комисия по атестация
6.1.	Актуализиране на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Управление на качествено образование	Сформиран екип	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Изработване на правилник	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището	Директор

	Дейности	Бюджет	Източник на финансиране	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	Отговорници
Приоритета област 2: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание. Приобщаване на деца и ученици ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.									
Дейност 1. Институционална среда									

1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на учебната година	Приобщаване на ученика към училищната среда	Приети и утвърдени правила	Директор Зам.-директор АСД Комисия
1.1.	Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на учебната година	Протичане на спокоен учебен процес и сигурност	Приети и утвърдени правила	Директор Зам.-директор АСД Комисия
1.2	Изготвяне на правила за достъп до видеозаписи от система за видеонаблюдение в	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на учебната година	Протичане на спокоен учебен процес и сигурност	Приети и утвърдени правила	Директор
1.3.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	2025 – 2026 учебна година	Протичане на спокоен учебен процес и сигурност	Изградена система за охрана и сигурност	Директор
1.3.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Гъвкавост на различните форми на обучение	Приет и утвърден правилник за дейността на училището	Директор Зам.-директори
1.3.2.	Сътрудничество с външни партньори	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Съвместни дейности по проекти с партниращи организации	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции	Директор, ГУТ комисия
1.3.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Ноември	Осигуряване на безопасна и здравословна среда	Действащи комитети и групи по условия на труд	Директор
1.4.	Занимания по интереси	Делегиран бюджет на	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Повишаване броя на	Утвърдена програма за занимания по интереси	Ръководители на групи

		училището			учениците, включени в извънкласните форми, проекти, занимания по интереси		
1.5.	Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.	Такси за участия			Повишаване броя на учениците, включени в извънкласните форми, проекти, занимания по интереси	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	Мултимедийн и проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	ОУ „Елин Пелин“	През учебната година	Подобрена среда за учене Подобряване мотивацията за учене	Наличие на достъпни източници: - научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - методически помагала на електронен и хартиен носител; - интернет платформа за справочна литература; - кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;	Педагогическият е специалисти
1.5а.2	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	По график	Подобряване мотивацията за учене на учениците	Ползване и споделяне на собствени ресурси.	Директор Зам.-директор
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда							
1.	Създаване условия за интегриране на учениците от уязвими групи.	В зависимост от нуждите на училището		Постоянен	Осигурен достъп Психологичен кабинет	Посочете какви	Ресурсен учител, психолог, счетоводител, директор

					Ресурсен кабинет		
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) взаимодействие с образователен медиатор; б) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Ноември	Подобряване на образователните резултати Подпомагане на учениците с образователни затруднения, които биха довели до отпадането им от образователната система	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин	Директор Зам.-директор
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Подпомагане на учениците с образователни затруднения, които биха довели до отпадането им от образователната система	Приети и утвърдени политики	Директор
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Не изисква средства	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Партньорство с институциите	Брой проведени работни срещи	Директор Класни ръководители
3.2.	Изготвяне на писмени	Не изисква	Не се изисква	Постоянен	Предотвратяван	Брой ученици с осигурена помощ	Директор;

	предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	средства.	източник на финансиране.		е на отпадането на ученици по финансови причини	в натура по предложение на училището.	класни ръководители; екип по обхват
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по Обща подкрепа, за ученици, които отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на учебната година	Предотвратяване на отпадането на ученици в риск и по финансови причини Промяна на отношението към училището на родителите Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.	Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.	Директор ПС и ОС

	застрашените от отпадане ученици в училищния живот.						
5.	Актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.	Председател на комисията за противодействие на тормоза
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Определяне на служители, осъществяващи превенция на тормоза и насилието и интервенция на случаи на проявяването им	Сформиран координационен съвет	Директор
5.2.	Актуализиране на плана към механизма за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Не се изисква източник на финансиране.	Октомври	Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз.	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието.	Председател на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Ноември	Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз	Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.	Директор

6.1.	Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз Популяризиране на дейности за превенция на тормоза и насилието Преодоляване на агресията и проблемното поведение	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	Директор Координационен съвет Класен ръководител
------	---	----------------------	--	---	--	--	--

	на ученика в доброволчески инициативи.						
7.	Сформиране на Комисия по организация, изпълнение и контрол на ПДУ а) разработване на вътрешни правила.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Създаване на позитивна атмосфера	Създаване на доверие у родителите, активна комуникация родител-учител-ученик	Директор Персонал
8.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Делегиран бюджет на училището	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Училищен сайт	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	Директор Завеждащ АСД
9.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището в) училищни вестници с участието на ученици	Делегиран бюджет на училището	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Качване на актуална информация, съобщения, новини на сайта и ФБ-страницата на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.	Директор Завеждащ АТС Администратор и на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ)

10.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Създаване на позитивна атмосфера	Създаване на доверие у родителите, активна комуникация родител-учител-ученик	Директор Персонал
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност							
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	ОУ „Елин Пелин“	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Изготвени и реализирани планове за съвместни дейности Проведени съвместни дейности в годишните планове на училището и ЧК Повишен интерес и активност при участието. Подобряване на хранителните навици и намаляване на учениците с наднормено тегло и затлъстяване	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.	Директор Класни ръководители
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито,	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд	ОУ „Елин Пелин“, УН	По план за ЧК и годишния план за дейността на	Екологично възпитание, запознаване с принципите на	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.	Директор, педагогически специалисти

	посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	за състезания		училището	устойчиво развитие		
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	ОУ „Елин Пелин“, УН	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Проведени съвместни дейности в годишните планове на училището и ЧК Повишен интерес и активност при участието. Формиране на национално самосъзнание и чувство за принадлежност	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.	Директор, педагогически специалисти

	Дейности	Бюджет	Източник на финансиране.	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение			Отговорници
						Индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
Приоритета област 3: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищно образование. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.									

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Повишаване компетентностите на учениците и учителите	Резултати НВО, план-конспекти, открити уроци	Учители
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	По-добро усвояване на учебния материал от учениците	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците	Учители по учебни предмети
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	Постоянен	Високи оценки и брой оценки в електронния дневник,	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна	Учители по учебни предмети

	съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.		.		съобразени с Наредба 11	при необходимост.	
1.2.1	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	При необходимост	Повишаване на мотивацията на учители и ученици в учебния час	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика	Учители по учебни предмети
1.2.2	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	При необходимост	Обща и допълнителна подкрепа	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците	Учители по учебни предмети
1.2.3	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	При необходимост	Интердисциплинарни и интегративни уроци, практически уроци, проектно-базирано обучение	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.	Учители по учебни предмети

	ДОС за общообразователна та подготовка и ДОС за оценяване.						
1.2.4	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	При необходимост	Уроци според компетентностите и възможностите на учениците.	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците	Учители по учебни предмети
1.2.5	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	При необходимост Не изисква средства.	Участие на учениците в уроците.	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава	Учители по учебни предмети
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Делегиран бюджет на училището	ОУ „Елин Пелин“	Постоянен	Интерактивни класни стаи	Използва ефективно ИКТ	Учители по учебни предмети
1.3.1	Квалификация на учителите за използване на дигитални ИКТ ресурси.	Делегиран бюджет на училището	ОУ „Елин Пелин“	По плана за квалификацион на дейност	Интерактивни класни стаи	Утвърден план за квалификация	Директор Зам.-директор по УД
1.3.2	Разработване на електронни уроци.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	Постоянен	Повишаване употребата и разработването на електронни уроци	Брой разработени уроци	Учители по учебни предмети

			.		от учителите.		
Дейност 2: Оценяване и самооценяване							
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Разнообразни форми за оценяване на учениците	Използва ефективно интерактивни методи	Учители по учебни предмети
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	До три седмици в началото на учебната година	Повишаване на успеваемостта на учениците и постигане на високи резултати на входните нива.	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:	Учители по учебни предмети
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	След осъществен текущ контрол	Обща и допълнителна подкрепа.	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение	Учители по учебни предмети
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Октомври Февруари	Положителна и навременна нагласа и създаване на мотивация за успех.	Утвърден график за всеки учебен срок	Учители по учебни предмети Директор

	оповестяване на учениците и на родителите						
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Октомври	Контрол върху резултатите.	Приети критерии Проведени родителски срещи за информирание на родителите	Учители по учебни предмети
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Анализ и самоконтрол чрез точни критерии.	Допълнителни консултации.	Учители по учебни предмети
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	По план	Добра подготовка и планиране.	Брой осъществени проверки	Директор Зам.-директор по УД
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и формално учене.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	По график	Гъвкаво обучение.	Брой изпитвания за валидиране на компетентности	Директор Учители по учебни предмети
8.	Анализ на	Не изисква	Не се	Юни – юли	Прозрачност и	Изготвен анализ	Директор

	результатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.(което е приложимо).	средства.	изисква източник на финансиране .		планиране.		Зам.-директор по УД
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик							
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Изградено партньорство между учители и ученици Подобряване на взаимоотношенията между учениците в паралелката, випуска, между всички ученици	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	Директор, пед. специалисти
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Проследяване развитието на всеки ученик Създаване на среда, недопускаща насилие и тормоз	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение;	Училищни екипи

	личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) създаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.					б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.	
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	Постоянен	Активно взаимодействие между ученици и учители	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Класни ръководители
3.	Формиране на позитивен организационен климат в институцията.				Подобряване мотивацията на учене на учениците		
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране	Постоянен	Мотивиране и включване на учениците в проекти, инициативи, ученически съвет и др.	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.	Класни ръководители, учители
3.2.	Осигуряване на	Не изисква	Не се	Постоянен	Формиране на	Приети и реализирани	Класни ръководители,

	условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез	средства.	изисква източник на финансиране .		национална принадлежност, достойнство и гордост	дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.	учители
--	--	-----------	-----------------------------------	--	--	---	---------

	предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.						
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Повишаване здравната култура на учениците Подобряване на хранителните навици и намаляване на учениците с наднормено тегло и затлъстяване Формиране на етични ценности Екологично възпитание	Приети и реализирани дейности.	Педагогически специалисти
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Повишаване на уменията на учителите за работа с ученици с поведенчески проблеми	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз	Класни ръководители, учители

	консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.				Преодоляване на агресията и проблемното поведение		
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Проекти Програми други	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Включване на учениците в различни дейности по интереси Развитие на интересите и постиженията на учениците	Организиран и реализиран дейности	Класни ръководители, учители
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен			Директор Класни ръководители, учители
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Септември	Спазване правилника на класа Изграждане на позитивна работна атмосфера	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им	Педагогически съветник, Училищен психолог и класни ръководители
4.2	Приемане,	Не изисква	Не се	Септември	Спазване на	Приет етичен кодекс с	Директор

	утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	средства.	изисква източник на финансиране .		етичните норми в кодекса на класа	установена система за наблюдение и контрол по спазването им	Психолог/педагогически съветник, Учители и служители
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Възпитание на толерантно отношение Преодоляване на агресията и проблемното поведение Посредничество между учители, родители и ученици Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за управление на конфликти	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Предложени мерки за действие, след анализ на резултатите от анкетите	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях	Класни ръководители Учители
4.5.	Поощряване на учениците с морални и	Делегиран бюджет на училището	Не се изисква източник на	В края на първия учебен срок и на	Мотивиране на учениците за постигане на	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии.	Директор Класни ръководители Учители

	материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.		финансиране .	учебната година	високи резултати в областта на науката, изкуството и спорта	% ученици, удостоени с морални и/или материални награди	Ученическо самоуправление
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Кариерно ориентиране съобразено с личностните възможности на учениците и необходимостта от допълнителна подготовка	Брой теми, анкети, др.	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Включването им в проекти, дейности.	Споделяне на реализиран опит чрез ученически форум.	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Право на глас, внасяне на аргументирани предложения Изграждане на ученически комисии с регламентирани права и задължения	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката

					Разработване и участие в проекти, свързани с ученическото самоуправление		
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Повишаване броя на учениците, включени в доброволчески дейности Сътрудничество с външни партньори	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (училищен сайт, вестници, интернет страници и др.).	Проект		Ежемесечно Годишно издание на училищен вестник	Активно ученическо участие в разпространението на информация за живота, постиженията в училище	Училищни медии	Ученически парламент
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	При покана	Право на глас, внасяне на аргументирани предложения	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.	Ученически парламент
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението							

1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Постоянен	Постигане на по-високи резултати на НВО и успеваемост	Учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.	Класни ръководители Учители
2..	Консултиране на учениците и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Подпомагане на нуждаещите се ученици, полагащи поправителен изпит	Проведени консултации. повтарящите ученици към общия брой ученици.	Директор Учители по предмети
2.1.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по допълнителната подкрепа при постигане изискванията на учебната програма	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	2025-2026 г.	Покриване на ДОС.	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.	Директор Учители по предмети
2.2.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Октомври 2025 г.	Подпомагане на ученици в риск от отпадане от образователната система Работа с родители	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение	Председател на комисията
3.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители Не изисква	Повишаване броя на учениците, включени в извънкласните форми : проекти, занимания по	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади,	Директор Учители по предмети

				средства.	интереси, олимпиади, състезания	конкурси и др. към общия брой на ученици.	
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения							
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Септември	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.	Директор
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране .	Септември	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.	Директор Главен учител Счетоводител Педагогически специалисти
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация вкл.	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогически те специалисти.	ОУ „Елин Пелин“	Декември	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща	Директор Главен учител Счетоводител

	финансови.					квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.	
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и др.	Делегиран бюджет	ОУ „Елин Пелин“	При постигнати от учениците резултати	По-голям брой ученици, участващи в състезания и олимпиади		Директор Комисия

Дейности		Бюджет	Източник на финансиране.	Срок за изпълнение /месец и година/	Очаквани резултати	Индикатори			Отговорници
						Индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
Приоритета област 4: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Противодействие на тормоза и насилието									
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩИ СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.									
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование									
1.	Изграждане на механизъм за	Не изисква средства.	Не се изисква източник на	В началото на периода	Подобряване на комуникативнат	Утвърден механизъм за партньорство.	Директор		

	партньорство между преките участници в училищното образование.		финансиране.		а среда и психоклимата в училище Подобряване на съвместната дейност		Класни ръководители
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на учебната година	Приемственост Споделяне на опит	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.	Директор, Главни/старши учители
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Добър микро и макроклимат, позитивност, активност.	Стремеж към професионално развитие.	Директор
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на периода	Подобряване на съвместната дейност	Разработена система	Директор, председател на обществения съвет, председател на ученическия парламент
2.1	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	В началото на периода	Информираност	Брой проведени срещи	Директор

	общност.						
2.2	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Съвместни дейности и сътрудничество	Реализирани мерки	Директор, класни ръководители
2.3	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Обратна връзка	Брой проведени анкети, интервюта	Директор, класни ръководители, психолог/педагогически и съветник.
2.4	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Изграждане на доверие и мотивираност за съвместни дейности.	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи	Директор, класни ръководители
2.5	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на	Средства, събрани от благотворителни и дейности		Съгласно Годишния план за дейността на училището	Съвместни дейности, активиране на участието на родители в училищния живот	Брой проведени инициативи с включване на родители.	Директор Класни ръководители

	словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта и др.						
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни и документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	При необходимост	Подобряване на съвместната дейност	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала, ДТВ и др.	Директор
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни							
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	Постоянен	Подобряване на съвместната дейност	Брой изяви, срещи, инициативи.	Директор

	органи на изпълнителната власт, органите за местното управление						
1.1	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	Делегиран бюджет	ОУ „Елин Пелин“	По Плана за квалификационн и дейности	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.	Директор
1.2	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	По Годишния план за дейността на училището	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Брой проведени съвместни състезания и прояви.	Директор
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Не изисква средства.	Не се изисква източник на финансиране.	2025- 2026	Съвместни дейности по проекти.	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.	Директор
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално	Не изисква средства.	Не се изисква източник на	При необходимост	Създаване на среда,	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на	Директор

	подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията		финансиране.		недопускаща прояви на насилие и тормоз.	детето; - структурите на полицията; - представители на местната общественост;	
--	---	--	--------------	--	--	--	--