



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЕЛИН ПЕЛИН"

гр. Бургас - 8011, ж.к. "Меден Рудник"

тел: 056/ 85-22-70; 85-24-26

e-mail: elinpelin@abv.bg www.elinpelin-burgas.com



УТВЪРЖДАВАМ:
ПЕПА ЗАПРЯНОВА
ДИРЕКТОР
ЗАПОВЕД №РД-01-2042/10.09.2021г.

**Годишна училищна програма
за целодневна организация на учебния ден
2021/2022 година**

Настоящата Училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета от Педагогическия съвет с протокол № 15/10. 09.2021 г. и утвърдена със заповед № РД-01-2042/10.09.2021г. на директора на училището.

1. Общи положения:

1.1. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл.19 и чл. 20 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование и чл.102 от ЗПУО, Наредба N 10 за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на формирането на групите ЦОУД в ОУ „Елин Пелин” гр. Бургас се осъществява съгласно ДОС за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование/ Обн. ДВ. бр.73 от 16 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 Юни 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 Октомври 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 16 Април 2019г., доп. ДВ. бр.72 от 13 Септември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 13 Май 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 Октомври 2020г., изм. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.

В ОУ „Елин Пелин” гр. Бургас се обучават в дневна форма на обучение 567 ученици от I до IV клас, разпределени в 24 ГЦОУД.

I клас – 7 ГЦОУД

II клас – 6 ГЦОУД

III клас – 5 ГЦОУД

IV клас – 6 ГЦОУД

Политика на ОУ “Елин Пелин“ е свеждане до минимум на сборните ГЦОУД като целта е развитие и усъвършенстване на учебно-образователния процес с взаимното сътрудничество и екипна работа на двамата учители, работещи с класа.

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност, и заниманията по интереси се провеждат след обяд. С протокол N 15 от 10.09.2021 г. на Педагогически съвет за графика на учебните часове е възможно часът за спортни дейности, часовете по факултативна подготовка да се провежда след приключване на задължителните учебни часове, като се

осигурява задължително на учениците 1 учебен час за отдих и обедно хранене. Часът за спортни дейности и ФУЧ може да се провежда и в часовете на ГЦОУД, без да пречи на дейностите по самоподготовка и заниманията по интереси.

1.3. Предназначение на програмата:

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в ОУ „Елин Пелин” гр.Бургас през учебната 2021/2022 година; дейностите в ГЦОУД I – IV клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището за повишаване на компетентностите на учениците. Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие. В срок до 15 септември педагогическият съвет на училището приема и директорът утвърждава седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

Според чл. 19 ал. (2) За всяка група може да бъде определен различен седмичен и дневен брой часове за дейностите по чл. 17, ал. 1 и различен вариант на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план. Седмичният и дневният брой на часовете за дейностите по чл. 17, ал. 1, както и вариантът на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план за групата се съобразяват с особеностите на организацията на процеса на обучение, желанията на родителите и възможностите и спецификата на училището за постигане целите на целодневната организация съгласно чл. 17, ал. 3.“

§ 6. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. (1) При разпределянето и съчетаването в седмичното разписание на учебните часове от училищния учебен план с дейностите по чл. 17, ал. 1 може да се прилагат следните варианти:

1. провеждане в самостоятелен блок преди обяд или след обяд на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд или преди обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси;

2. провеждане в смесен блок преди обяд и след обяд на учебните часове от училищния учебен план и по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси.

(2) Смесеният блок може да включва последователно редуване в дневното разписание на един или два задължителни и/или избираеми учебни часове по даден учебен предмет с един или два часа по самоподготовка по същия учебен предмет и/или за занимания по интереси.

(3) В случаите по ал. 2 заниманията по интереси са в тематично направление, свързано с учебното съдържание по учебния предмет.

(4) При смесения блок в случаите, когато паралелката се дели на групи по учебен предмет по реда на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, може едновременно да се провеждат занимания по интереси и по самоподготовка по групи.“

Според чл. 21 ал. 5 за провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

Според чл. 21 ал. 7 При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 4 ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 в определени дни.

Чл. 23. (1) Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците.

(2) Дейностите по ал. 1 се разпределят от 2 до 6 часа дневно и включват най-малко две дейности от целодневната организация на учебния ден.

(3) Разпределението на броя на часовете за дейностите по чл. 17, ал. 1 може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

(4) В случаите на промяна по ал. 3 е допустимо преразпределение на учениците в групи съобразно техните потребности и интереси.

(5) Промените по ал. 3 се правят с разрешение на директора на училището по инициатива от екипа, работещ с учениците, като се създава организация определеният по чл. 19, ал. 1 седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

2. Цели на програмата:

2.1.Основна цел:

Подпомага процесите на ефективно провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и удовлетворяване на индивидуалните потребности на ученици. Целта на програмата е и да конкретизира условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците в ОУ „Елин Пелин”.

2.2.Специфични цели:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз;
- провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

3. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден:

- Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ГЦОУД;
- Приемане на програма и утвърждаване от Директора на целодневна организация на учебния ден в I – IV клас;
- Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите ГЦОУД по групи (I – IV клас) и утвърждаване от Директора;
- Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в ГЦОУД;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите на учениците от ГЦОУД;
- Осигуряване на менторство /настойничество/ на новоназначените учители и учители с малък професионален опит;
- Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в целодневната организация на институционално ниво и външни обучения;

4. Очаквани резултати:

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в ЦО;

- Усъвършенстване на целодневната организация на учебния ден като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции;
- Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес;
- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците;
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им;
- Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, отдих и физическа активност, стимулиране на творческото развитие на учениците.

5. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД в начален етап на обучение, според Рамковата програма:

Блок А – обяд, организиран отдих и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

5.1. Седмично разписание на часовете за всяка ГЦОУД:

Продължителност на занятията в ГЦОУД:

I – II клас – 35 минути, тъй като учениците от 1 и 2 клас по-лесно се изморяват и имат липса на концентрация в следобедните часове на деня.

III – IV клас – по 40 минути в Организиран отдих и физическа активност, Самоподготовка, Занимания по интереси;

Целодневната организация от 1 до 4 клас се осъществява в 24 групи. За всяка група е изготвен индивидуален график с учебните часове, приет на Педагогически съвет с Протокол N 15 / 10.09.2021 г. Той включва два учебни часа Организиран отдих и физическа активност, два учебни часа Самоподготовка, два учебни часа Занимания по интереси. / Приложения 1/

Обедното хранене и единият час организиран отдих и физическа активност се осъществява по следния график:

1 клас	Обедно хранене и физическа активност	11.30-12.15 ч.
2 клас	Обедно хранене и физическа активност	12.15 -12.50 ч.
3 клас	Обедно хранене и физическа активност	13.15 – 13.55 ч.
4 клас	Обедно хранене и физическа активност	14.05 – 14.45 ч.

5.2.Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност

Съгласно чл. 24 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

- организиране и провеждане на отхода и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. Заниманията на учениците в часовете за организиран отход и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час от седмичното разписание в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон и помещенията за занятията на ГЦОУД – под ръководството на учителя на групата.

Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;

- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

5.3. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка.

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отдих и физическа активност с времетраене:

I и II клас – 2 часа x 35 минути с 10 минути отдих;

III и IV клас – 2 часа по 40 минути с 10 минути отдих.

Деятелностите по самоподготовка на учениците включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети. Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката;
- наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;
- общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти;

- при организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Дейностите по самоподготовка се провеждат в класните стаи по степен на трудност според темите на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя ГЦОУД и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации. При ученици, нуждаещи се от индивидуална работа или подкрепа в усвояване и развиване на компетентностите, се осигуряват консултации с учителя /класния ръководител/ в часовете по самоподготовка. Като целта е да се стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

Ключови акценти:

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание;
- съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност;
- добра комуникация и партньорство на учителя с преподавателите от ЗП и ИУЧ;
- степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното“ към „лесното“/;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- фронтови метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;

- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя ГЦОУД с оглед самостоятелно усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, груповата работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:

5.4. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси:

На основание чл. 26 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година съгласно чл. 21д от Наредбата за приобщаващото образование.

В часовете по занимания по интереси учителите ГЦОУД подготвят и организират ежесечно представителни изяви по повод официални празници, тържества, събития, тематични изложби, свързани с българските традиции и обичаи, съобразени с плана на училището и със значими годишнини с обществено значение. Те се провеждат в рамките на отделните обединения и съвместно между отделни класове.

Заниманията по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на учебния ден. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ГЦОУД в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1.Наука

- 2.Изкуства
- 3.Образователни игри
- 4.Занимателни игри
- 5.Спорт

Ключови акценти:

- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност;
- развиване и обогатяване на детското мислене;
- придобиване на полезни и нови знания или интерпретиране и прилагането им в практиката на вече получени знания;
- мотивиране на ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

- За провеждане на заниманията по интереси директорът на училището, в началото на всяка учебна година, организира проучване на интересите на учениците и осигурява подходяща материална база, включително и извън наличната в училището.
- Заниманията по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището.
- Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.

6. Аспекти на работа на учителите ГЦОУД:

За да осъществяват ефективно дейностите при целодневна организация учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.;
- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- попълване и работа с училищна документация;
- работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- организиране и участие на консултации с ученици;
- планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;

- координиране обмяната на добри практики.

7. Условия за постигане на ефективност и резултатност при целодневната организация на учебния ден:

- Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности;
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности;
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им;
- Участие на учителите в подходящи квалификационни форми;
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ПИГ на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .

8.Наблюдение и контрол на дейностите при целодневното обучение.

8.1. Контрол от страна на Директора:

- утвърждава годишните тематични разпределения на ГЦОУД;
- осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ГЦОУД;
- проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до IV клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

8.2. Оценяване напредъка на учениците :

- Извършване вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, набелязване мерки за преодоляване на слабостите;

- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД – формиращо оценяване;
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.