ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН“
гр. Бургас – 8011, ж.к. „Меден рудник“
тел: 056/ 85-22-70; 85-24-26
info-200215@edu.mon.bg www.elinpelin-burgas.com

ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
ПЕПА ЗАПРЯНОВА
ДИРЕКТОР

X

Пепа Запрянова
директор

ЗАПОВЕД № РД – 11-3071/14.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ОУ „ЕЛИН ПЕЛИН”- БУРГАС

учебна **2026/2027** година

Етичният кодекс на училищната общност е създаден на основание чл. 175 от ЗПУО, представен е на заседание на Общо събрание на 14.09.2026 г., съгласуван с Обществения съвет на 14.09.2026 г. и с Ученическия съвет, утвърден със Заповед ***№ РД-11-3071/14.09.*****2026 г.** *на Директора на ОУ „Елин Пелин” - Бургас.*

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ОУ „Елин Пелин“ е разработен в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно - възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция;
3. Да утвърди стремежа на работещите с деца към етичност в образователно-възпитателния процес;
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми;
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенция на ООН за правата на детето
Европейска харта за правата на детето
Конституция на република България
Закон за защита правата на детето
Закон за защита правата на човека
Закон за училищно и предучилищно образование
Стандарт за приобщаващо образование

Раздел I
Общи положения

Чл.1. Етичният кодекс е създаден на основание на чл. 175 (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

Ориентираност към интересите и мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

Равнопоставеност и недопускане на дискриминация в образователния процес;

Хуманизъм и толерантност.

Етичният кодекс е приет от Общо събрание, Обществения съвет и ученическия съвет по ред, определен от ПДУ.

Етичният кодекс е поставен на видно място и в сайта на училището.

Чл. 2. Този Кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището..

Чл. 3. Етичният кодекс има за цел:

- Да определи етичните стандарти за професионална дейност на учителите, служителите и другите членове на училищната общност в ОУ ”Елин Пелин”- Бургас
- Да регламентира правата, задълженията и взаимоотношенията между участниците в образователния процес
- Да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване доброто име на училище ОУ ”Елин Пелин”- Бургас
- Да повишава обществено доверие в професионализма на учителите, служителите и другите работещи в училище
- Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми в образователния процес
- Да очертае моралните отговорности на всички работещи в училище към децата и техните родители и към обществото като цяло

Обхват на Етичния кодекс

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ОУ „”Елин Пелин”- Бургас, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището и се отнасят до:

- Отношенията между учители, ученици, родители и другите работещи в училище

- Правата и задълженията на членовете на училищната общност

Раздел II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I

Педагогически специалисти и служители в училището

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита на правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл. 5. Всички работници и служители са длъжни :

(1) Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;

(2) Да спазват законодателството и принципите на правовата държава;

(3) Да противодействат на произвола и да укрепват доверието в институцията;

(4) Да работят компетентно, добросъвестно и постоянно да подобряват дейността си в интерес на учениците;

(5) Да не накърняват авторитета на училището при изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот.

(6) Педагогическите специалисти са длъжни :

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик;

2. Да уважават уникалността на всеки ученик;

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик;

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците;

5. Да подкрепят правото на ученика свободно да изразява мнението си по въпроси, към които проявява интерес;

6. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за него;

8. Да не допуска действия, които дискриминират по някакъв начин учениците;

9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално и др. При съмнение за малтретиране над ученик да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните правила на гимназията:

а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза;

б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците;

в. План за работа на училищния координационен съвет;

г. Правила и задължения на служителите, свързани с превенцията на агресията и насилието;

д. План за борба с противообществените прояви.

10. Да познават нормативната основа и вътрешните правила, защитаващи децата от насилие, и да ги спазват;

11. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на адекватни действия за закрила на детето;

12. Да информира ръководството и органите за закрила на детето, когато му станат известни действия или ситуации, заплашващи ученик.

Чл. 6. На всички ученици е гарантирано правото:

(1) Да бъдат обучавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

(2) Да бъдат зачитани като равноправни участници в образователния процес;

(3) Да избират профил на обучение, избираеми предмети и модули на обучение;

(4) Да ползват библиотечно- информационно обслужване;

(5) Да се информират относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

(6) Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

(7) Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, пол, националност, убеждения, социален статус и т.н.;

(8) На закрила срещу нарушаващи тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

(9) На закрила за нормалното им физическо, умствено, духовно и социално развитие;

(10) При попадане в риск и при нужда да получи специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

(11) На информиране и консултиране във връзка с избора на образование и професия;

(12) Да участват в проектни дейности;

(13) Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове;

(14) Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането и решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. и училищния учебен план;

(15) Да получават съдействие от училището при изразяване на мнение по въпроси, които пряко ги засягат;

(16) Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

(17) Да участват в училищния живот чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училищна общност, като се съобразяват с Правилника на ОУ „Елин Пелин“. Така да съдействат за изграждане на добър организационен климат и позитивна дисциплина;

(18) При изявени дарби да се ползват от специална закрила и подкрепа.

Глава II

Подкрепа за личностното развитие на децата и учениците

Чл. 7. ОУ „Елин Пелин“ осигурява подкрепа за личностно развитие на ученици съвместно с държавните и местни органи и структури, доставчиците на социални услуги. Това се подчинява на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището, регламентирана от чл. 2, ал.1, т.7 от раздел 1 на ПУДУ.

Чл. 8. Подкрепата за личностното развитие е обща и допълнителна и е уредена от ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование ПУДУ.

Чл. 9. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите действия.

Чл.10. (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на на оценката на индивидуалните потребности, като се извършва от екип за подкрепа на личностното развитие в училището.

(3) Екипът се създава със заповед на Директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 11. Екипът за подкрепа на личностното развитие в училището:

(1) Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тях;

(2) Извършва индивидуална оценка на потребностите на ученика;

(3) Изготвя и реализира план за подкрепа;

(4) Извършва наблюдение и оценка за развитието на всеки конкретен случай;

(5) Изпълнява и други функции, предвидени в ДОС за приобщаващо образование.

Чл. 12. ОУ „Елин Пелин“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

(1) Развитие на училищната общност;

(2) Изграждане на позитивен организационен климат и дисциплина:

Глава III

Педагогически съвет

Чл.13. (1) Функции и роля на Педагогическия съвет при приемане на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат операционализирани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на ПС.

2 Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба;

(2) Комисиите са:

1. Етична комисия, която работи със следните стандарти:

а. За управление и качество на институциите;

б. Наредба за приобщаващото образование;

в. За гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование;

г. За статута и професионалното развитие на педагогическия и непедагогическия персонал;

д. Организация на дейностите в училищното образование.

2. Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието, която работи със следните стандарти:

а. Наредба за приобщаващото образование;

б. За гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование;

в. Организация на дейностите в училищното образование.

(3) Цялата училищна дейност се организира и на основата на следните документи:

1. Годишния план за дейността на училището, според който се предприемат конкретни дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

2. Учебни планове за индивидуална форма на обучение, определяни според индивидуалните потребности на всеки ученик.

3. Мерки за повишаване на качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.

4. Програма за превенция на ранното напускане на училище.

5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.

(4) Педагогическият съвет (ПС) има следните права и задължения:

1.Предлага на Директора разкриване на занимания по интереси;

2. Прави предложения на Директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции по установения ред;

3. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

4. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците, предлага и съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

5. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Глава IV

Обществен съвет

Чл. 14. На основание чл. 256 от ЗПУО:

(1) С цел създаване условия за активни и демократично функциониращи общности, ОУ „Елин Пелин“ е създаден Обществен съвет (ОС);

(2) ОС е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му;

(3) ОС в училището:

1. Одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на Директора за изпълнението ѝ;

2. Участва в работата на ПС при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8-9 от ЗПУО;

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. Участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(4) При неодобрение от ОС на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от ПС.

1. При повторно разглеждане ПС се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава V

Родители

Чл. 15 Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

(1) Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на ученика в образователния процес, за спазването на правилата в училището, а и за приобщаването им към общността;

(2) Да се срещат с училищното ръководство, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго време, което да е удобно и за двете страни;

(3) Да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;

(4) Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, с образованието, кариерното ориентиране и с личностното развитие на ученика;

(5) Да избират и да бъдат избирани в ОС на училището;

(6) Да изразяват мнение и да правят предложения за развиването на училището;

Чл. 16. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

(1) Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището, когато ученикът отсъства;

(2) Редовно да се осведомяват за приобщаването на учениците в училищната среда, както и за успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

(3) Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

(4)Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на уменията за учене през целия живот;

(5) Да участват в родителските срещи;

(6) Да се явяват в училището след покана от учител, Директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

(7) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интереси на ученика.

Раздел III

Принципи, професионални ценности и компетентности

Чл. 17. Принципи

(1) Дейността на учителите, служителите и другите работещи в ОУ ”Елин Пелин”- Бургас се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност и отговорност.

(2) Всеки учител, служител и работещ в училището е длъжен да изпълнява служебните задължения като спазва действащото в Република България законодателство

(3) Всеки професионалист, работещ с деца се стреми към:

- повишаване доверието и уважението към професията чрез развиване на личен професионализъм, компетентност и социална отговорност
- спазване принципите на поверителност и изграждане на доверителни контакти с учениците и техните родители

(4) При изпълнение на служебните си задължения учителите, служителите и другите работещи в училището:

- следват поведение, което не накърнява престижа на училището, както при изпълнение на служебните задължения, така и в своя обществен и личен живот
- се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация
- изпълняват професионалната си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и защитават интересите на училището.

Чл. 18. Базовите ценности, изповядвани от членовете на училищната общност в ОУ ”Елин Пелин”- Бургас са:

- **Компетентност** – всеки работещ в училище притежава знания, умения и квалификация за заеманата длъжност
- **Ефективност** - всеки работещ в училище постига максимални резултати от труда си при адекватно физическо и психическо усилие и разход на ресурси

- **Отговорност и изпълнителност** - всеки работещ в училище има развито чувство за дълг при изпълнение на професионалните си задачи
- **Отзивчивост** - всеки работещ в училище е отзивчив към търсещите информация, услуги или съдействие
- **Вежливост** - всеки работещ в училище има устойчиво и любезно поведение
- **Честност** - всеки работещ в училище коректно представя своята гледна точка
- **Лоялност** - всеки работещ в училище се отнася почтено и уважително към институцията
- **Подходящ външен вид** - всеки работещ в училище се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата, в която работи и дейността, която изпълнява
- **Колегиални отношения -** всички членове на училищната общност се стремят към изграждане на взаимноприемливи отношения помежду си
- **Обществено призвание –** всички членове на училищната общност са ориентирани към създаване на привлекателна визия на училището

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 19. В отношенията си с колегите, служителят:

(1) Проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на колегите си;

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот;

Чл. 20. Когато възникнат противоречия между колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 21. Педагогическият и непедагогическият персонал трябва да се държи отговорно, като служи за пример на училищната общност.

Чл. 22. Педагогическият и непедагогическият персонал трябва да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 23. Педагогическият и непедагогическият персонал трябва да обменя ресурси, които имат отношение към благополучието и закрила правата на детето.

Чл. 24. Педагогическият и непедагогическият персонал трябва да работи за утвърждаване на престижа на гимназията, както и да се въздържа от действия, които биха могли да го уронят.

Раздел V

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл. 25. Служителят:

(1) Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси или правоспособност;

(2) Работи за създаване на сигурна обществена среда;

(3) Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професионалистите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;

(4) Съдейства за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;

(5) Работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им;

(6) Работи за подкрепа на законите и политиките, които способстват за благополучието на учениците;

Чл. 26. Служителят се задължава:

(1) Да уважава уникалността и потенциала на всеки ученик;

(2) Да работи в най-добрия интерес на ученика;

(3) Да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика;

(4) Да уважава и подкрепя семействата при възпитанието и отглеждането на учениците;

(5) Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на Етичния кодекс;

(6) Да поддържа висок стандарт на професионално поведение;

(7) Да служи като застъпник на детето и семейството в общността;

(8) Да спазва етичните правила, заложени в този Кодекс;

(9) Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, да създава условия за равнопоставеност;

(10) Да опазва данните и личната информация на семействата и учениците, станали му известни по и при повод на изпълнение на работните му задължения;

(11) Да извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно добросъвестно и безпристрастно;

(12) Да отговаря на поставени въпроси, съобразно функциите, които изпълнява;

(13) Да информира съответните лице относно възможностите за обжалване, когато са налични административни нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Раздел VI

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл. 27. Всеки работещ в училище предоставя качествени услуги, достъпни за всички потребители, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеденост, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.28. Всеки работещ в училище участва активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнася внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всички потребители и техните искания

Чл. 29. Всеки работещ в училище е длъжен да има поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стреми към ефективно разрешаване, като контролира емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и поведението на другите участници в конфликта

Чл. 30. Всеки работещ в училище зачита правата на всички ученици, колеги, родители, и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 31. Всички работещи в училище са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно като предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 32. Всички работещи в училище са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 33. Всички работещи в училище отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, а при необходимост пренасочват проблема за разрешаване към съответното компетентно лице.

Чл. 34. (1) В своите колегиални взаимоотношения всички работещи в училище се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Всички работещи в училище нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между работещите в училище, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им

(4) При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

(5) В отношенията си с колеги, всеки един работещ в училище е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 35. Всеки един работещ в училище трябва да дава пример със своето лично поведение и отговорност на останалите си колеги

Чл. 36. Всеки работещ в училище трябва да се отнася с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение като не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

Чл. 37. Всеки работещ в училище е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на служебните задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Раздел VII
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 38. Педагогическата практика на работещите с деца следва да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 39. Всеки от работещите с деца следва да разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 40. Всеки от работещите с деца следва да има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 41. Всеки от работещите с деца следва да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 42. Всеки от работещите с деца следва да подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 43. Всеки от работещите с деца следва да работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл. 44. Всеки от работещите с деца следва да съдейства за осигуряване на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 45. Всеки от работещите с деца следва да не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 46. Всеки от работещите с деца следва да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 47. (1) Всеки от работещите с деца следва да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;

(2) Да познава симптомите на насилие над дете: физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

(3) При съмнение за малтретиране веднага да подаде информация с цел уведомяване органите за закрила на детето и предприемане на необходимите мерки.

(4) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(5) Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно да се информират органите по закрила на детето.

Раздел VIII
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 48. Първостепенна отговорност на работещите с деца е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 49. Всеки от работещите с деца следва да зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 50. Всеки от работещите с деца следва да уважава ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 51. Всеки от работещите с деца следва да информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, а когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на тези решения.

Чл. 52. Всеки от работещите с деца следва да зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 53. Всеки от работещите с деца следва да информира родителите за проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 54. Всеки от работещите с деца да не използва служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване и да не влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на работата с детето.

Чл. 55. Всеки от работещите с деца следва да осигурява конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране, лоша грижа и когато благополучието на детето е в риск.

Раздел IX

Морални отговорности към обществото

Чл. 56. Работещите с деца предоставят висококачествени програми и услуги, за които притежават компетентност, квалификация и правоспособност.

Чл. 57. Работещите с деца съдействат за сигурна среда без тормоз и насилие, в която детето да получава адекватни грижи, образование и възпитание.

Чл. 58. Работещите с деца съдействат за подобряване сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл. 59. Работещите с деца съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 60. Работещите с деца съдействат за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 61. Работещите с деца подкрепят законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

Раздел X

Конфликт на интереси

Чл. 62. (1) Конфликт на интереси възниква, когато педагогическият специалист, работещ в училище има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(2) Педагогическият специалист, работещ в училище подава декларация до един месец от началото на всяка учебна година, че не е предоставял образователни услуги

срещу заплащане или е предоставял образователни услуги срещу заплащане, но няма конфликт на интереси по смисъла на ЗПУО през предходната учебна година.

Чл. 63. Работещият в училище не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 64. Учителят, служителят или друг специалист, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

Раздел XI

Допълнителни разпоредби

Чл. 65. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от Етична комисия и училищна медиация (ЕКУМ) към ОУ ”Елин Пелин”- Бургас

Чл. 66. (1)Етичната комисия и училищна медиация е съставена от представители на: училищното ръководство, на педагогическите и непедагогически специалисти.

Начален етап – 2 учители

Прогимназиален етап – 1 учител

Педагогически съветник – 1

Технически сътрудник-1

(2) Членовете на ЕКУМ се избират на Общо събрание на училището в срок до един месец след утвърждаване на Етичния кодекс с мандат 2 години. Те могат да бъдат преизбирани, но след двегодишен интервал от предния избор.

Чл. 67. (1) Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в ЕКУМ .

(2) ЕКУМ разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, в съответствие с утвърдени правила за работа и с процедурата за училищна медиация .

(3) ЕКУМ разглежда постъпилите жалби най-късно до две седмици от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взима решение за налагане на санкции .

(4) Санкциите целят да се предупреди този, който е нарушил етичните норми и да се въздейства както върху него, така и върху останалите членове на училищната общност за спазване на етичния кодекс.

(5) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване и публичност на случая .

2. Предложение за дисциплинарно наказание.

(6) Непроизнасянето в двуседмичен срок се смята за мълчалив отказ от налагане на санкция.

Чл. 68. (1) Етичната комисия и училищна медиация е постоянно действаща .

(2) ЕКУМ е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Раздел XII
Заключителни разпоредби

Чл. 69. При първоначално постъпване на работа всеки новопостъпил е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс и да подпише Декларация.

Чл. 70. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, всеки работещ в училище, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл. 71. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в етичния кодекс, всеки работещ в училище носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 72. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на ОУ ”Елин Пелин”- Бургас.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

С всички свои думи и действия съм задължен:

1. Да работя за утвърждаване на професията и да пазя нейната репутация и престиж.

2. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.

3. Да спазвам ценностите и принципите на професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на работещите с деца.

4. Да уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.

5. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото; да съм готов да помогна, когато е необходимо.

6. Да пазя поверените ми тайни.

7. Да не клеветя и да защитавам тези, с които работя.

8. Да поемам справедлив дял от общата работа.

9. Да уважавам правото на личен живот на другите.

10. Да спазваме добрия тон по между си, без да се обиждаме, което не означава на всяка цена да бъдем приятели.

11. Да спазвам всички етични правила, заложени в Етичния кодекс на ОУ „Елин Пелин”- Бургас и приемам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги.