

ЗАПОВЕД

№ РД-01-1864 / 14.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие с препоръките от Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 и в изпълнение на Решение , взето с Протокол № 9/11.09.2020 г. от заседание на Педагогическия съвет,

НАРЕЖДАМ:

I. За осъществяване на присъствен образователен процес през учебната 2020/2021 година, достъпът до сградата на Основно училище "Елин Пелин" се осъществява, както следва:

1. Учениците, с оглед да не се допуска струпване по едно и също време, влизат от всички входи на училището:

2.1. Начален етап: сутрин от 8,15 часа до 8,30 часа и след обяд от 17,30 часа до 18,30 часа;

2.2. Прогимназиален етап: сутрин от 8,00 часа;

3. Влизането в сградата на деца и ученици се осъществява след проведен медицински филтър.

4. Ако след проведения медицински филтър се установи проявление на симптоми или случай, медицинското лице незабавно организира изолирането му с оглед избягване на контакт и своевременно уведомява родителите за вземането му.

II. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал влизат от главен вход на училището сутрин в периода от 7,45 часа, като непосредствено след влизането в институцията поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) , измиват ръцете си и се дезинфекцират.

III. Класните ръководители на паралелките в срок до 15.09.2020 г. да запознаят с настоящата заповед учениците и родителите с необходимите пояснения и аргументация.

IV. В срок до 25.09.2020 г. заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Антон Грудов Грудов на длъжност Ръководител, информационно обслужване

V. Заповедта влиза в сила от 15.09.2020 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис – за сведение и за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мариана Василева Гетова, заместник-директор по административно-стопанската дейност.

Директор:

Пепа Христова Запрянова
(подпис и печат на училището)



№	Име и Фамилия	Должност	Телефон на мобилен
1	Мариана Василева Гетова	Заместник	
2	Антон Грозев Грозев	Ръководител	